



جامعة طرابلس

UNIVERSITY OF Tripoli



كلية التربية طرابلس

Faculty of Education



قسم الجودة وتقييم الأداء

Quality & Performance Evaluation Office

نحو التميز التربوي والأكاديمي وتطوير البحث العلمي وخدمة المجتمع

دليل مكتبة كلية التربية طرابلس



مكتبة كلية التربية طرابلس

نبذة عن المكتبة:

تأسست مكتبة كلية التربية طرابلس بشكلها الحالي، منذ انتقال مقر الكلية إلى هذا الموقع (باب تاجوراء) سنة 2002م، مساحة المكتبة 113 م² وتقع في الطابق الأرضي بالكلية، لها مخرجان أحدهما داخل مبني الكلية والآخر يطل على الساحة الخارجية للكلية. يوجد بها عدد كبير من الأرفف للكتب، وعدد مناسب من الطاولات للمطالعة وعدد مناسب من الكراسي، وبها تهوية جيدة ونظام تكييف جيد.

وهي مؤسسة علمية ثقافية تربية اجتماعية تهدف لجمع مصادر المعلومات وتنميتها بالطرق المختلفة وتنظيمها واسترجاعها في أقصر وقت ممكن، وتقديم خدماتها للمستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والطلبة والباحث، على اختلافهم من خلال مجموعة من الخدمات التقليدية كخدمات الإعارة الداخلية والخارجية للمراجع والدوريات. وكذلك تهدف المكتبة لتوفير الأفضل والحدث من مصادر المعرفة الانسانية لجميع التخصصات الانسانية، والمعرفة العلمية لجميع التخصصات العلمية المختلفة، وتقديم خدمات المعلوماتية والبحثية لتيسير سبل البحث العلمي وذلك من خلال ما تحتويه من مطبوعات وفهارس بيبليوجرافيات والكشافات وغيرها. وتهيئة المناخ المناسب داخل المكتبة والتهوية التي تساعد على الدراسة والبحث، رغم قلة امكانيات المكتبة وافتقارها لاستخدام التقنية الحديثة والحاسوب والانترنت والمعلومات من المكتبات الالكترونية. الا إنه بجهد موظفيها استطاعوا تنظيمها وفهرست محتوياتها من كتب ومراجع ودوريات حسب التخصصات المتوفرة.

نظام الإعارة:

الإعارة الخارجية: مسموحة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والمعيدين القارين بالكلية وكذلك الموظفين:

- بالنسبة للطلاب: تسمح بالإعارة كتاب واحد فقط لمدة 3 أيام بضمان بطاقة تعريف طالب.
- بالنسبة للمعيدين وأعضاء هيئة التدريس: يسمح لهم باستعارة ثلاثة كتب لمدة اسبوع وكلاهما يمكنهم التمديد.
- بالنسبة للزوار والباحث من خارج الكلية: يسمح لهم بالإعارة الداخلية فقط.

إدارة المكتبة:

يدير المكتبة كادر من الموظفين المؤهلين علميا واداريا:

ت	الاسم	الوظيفة	المؤهل	تاريخ الحصول عليه	تاريخ التعيين في الكلية
1	أمال ميلاد بن حسين	أمينة المكتبة	بك / مكتبات	2006-2007	2017م



مكتبة كلية التربية طرابلس

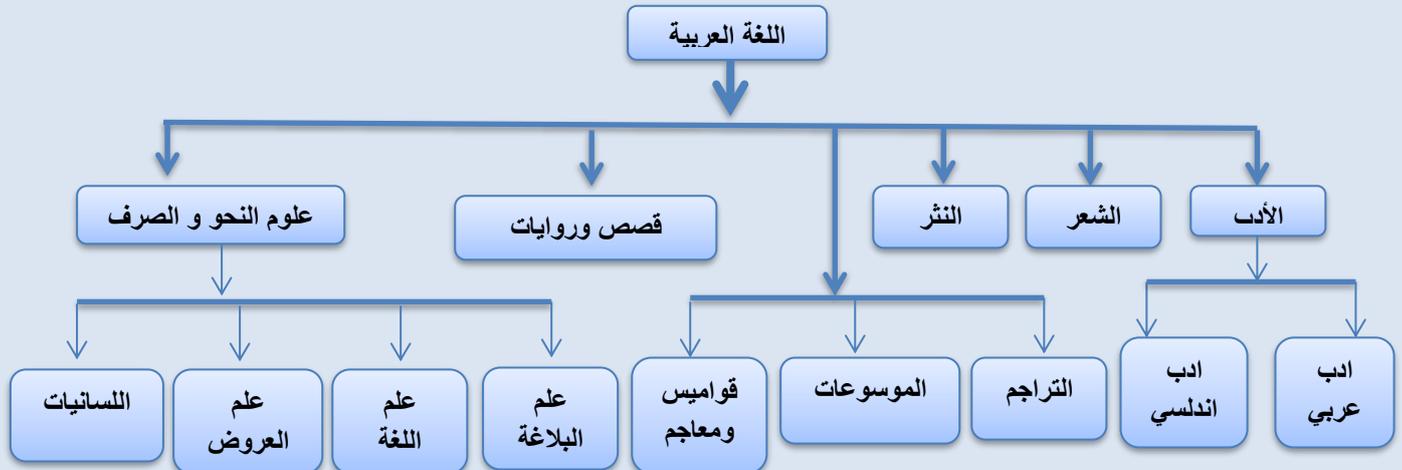
2	عواطف عبيد البحبوح	موظفة	دبلوم ادارة	1991-1992م	2004م
3	أمال بشير الباهي	موظفة	دبلوم عالي	1998-1999	2015م
4	مرودة خليفة الازهري	موظفة	دبلوم حاسوب	2000م	2014م
5	ريم عبد الله التاجوري	موظفة	بك/ إدارة	1997/1998	1999م
6	بسمة المبروك دلفو	موظفة	رياضيات		2004
7	صبرية منصور سعد	موظفة	دبلوم متوسط		2004

محتويات المكتبة:

تحتوي المكتبة على مجموعة كبيرة من الكتب والمراجع والدوريات في مختلف التخصصات القديمة والحديثة ويبلغ عددها (7348) وجميعها مصنفة تصنيفا موضوعيا ومقسمة ومفهرسة في ارفقها حسب التخصصات على النحو التالي:

التخصص	عدد الكتب	التخصص	عدد الكتب	التخصص	عدد الكتب
الاسلاميات	1015	الدوريات	93	علم البيئة	173
طرق البحث	88	فيزياء	418	الفنون	194
الرياضيات	256	اللغة الانجليزية	1159	الجغرافيا	186
علم الاجتماع	266	اللغة العربية	985	التاريخ	223
الكيمياء	217	الاحياء	620	العلوم السياسية	164
علم النفس	213	الحاسوب	315	الاعلام والصحافة	27
القانون	44	العلوم الادارية	114	التربية والتعليم	748
المجموع : 7348					

وكل قسم مصنف تصنيفا دقيقا على سبيل المثال:





مكتبة كلية التربية طرابلس

منظومة المكتبة:

تعمل ادارة المكتبة بالتعاون مع طلاب مشاريع التخرج لقسم الحاسوب، على انشاء منظومة الالكترونية لمحتويات المكتبة من كتب ومراجع ودوريات، حيث تقوم ادارة المكتبة بتسجيل وحصر الكتب ومحتويات المكتبة بطريقة تقليدية باستخدام السجلات والتسجيل اليدوي.

كما قامت إدارة الكلية في العام الجامعي 2021-2022 بتزويد المكتبة بأجهزة حاسوب، وتم إعداد منظومة على نظام الاكسل من قبل موظفي المكتبة وإدخال وتخزين جميع محتويات المكتبة من كتب ومراجع ودوريات وقواميس وتراجم بحيث يسهل عملية البحث عنها وحصرها.

آليات تزويد المكتبة بالكتب والمراجع والدوريات:

1. عن طريق المكتبة المركزية بالجامعة، من خلال طلبية ترسلها الكلية بناء على مراسلة بالاحتياجات المكتبة من أمانة المكتبة.
2. عن طريق الاهداء من اعضاء هيئة التدريس ومن المؤلفين والكتاب وغيرهم.
3. توزع على الاقسام مراسلة من امينة المكتبة، لمعرفة احتياجات الأقسام من مراجع معينة يستخدمها طلاب واطباء هيئة التدريس بالقسم.
4. مراسلة للأقسام العلمية بعناوين الكتب الموجودة لإجراء التحديث
5. مشاريع التخرج

قوانين المكتبة:

1. تفتتح المكتبة ابوابها من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الواحدة ظهرا.
2. يطلب من كل طالب إبراز بطاقة التعريف عند دخوله المكتبة.
3. المكتبة غير مسؤولة عن ضياع الاغراض والأشياء الثمينة لأي طالب أو عضو هيئة التدريس أو معيد أو زائر.
4. لا يسمح للطالب استعارة أي كتاب إلا بعد تجديد بطاقة التعريف الخاصة به.
5. عند استعارة عضو هيئة التدريس القارئ أو المعيد بالكلية يكون ذلك باستخدام بطاقة التعريف الخاصة بالكلية.
6. يسمح للزوار والباحثين من خارج الكلية بالاستعارة الداخلية فقط.
7. يحق للطالب استعارة كتاب واحد لمدة ثلاثة أيام، وعضو هيئة التدريس والمعيدين 3 كتب لمدة اسبوع فقط.



مكتبة كلية التربية طرابلس

8. الحفاظ على الهدوء وعدم التحدث أثناء تواجدك في المكتبة، وعدم ادخال أي نوع من أنواع الأطعمة داخل المكتبة.

9. الجلوس بهدوء على طاولات المطالعة وعدم احضار أكثر من 3 كتب على الطاولة، وعند الخروج تأكد من أنك وضعت الكتب في مكانها الصحيح.

كما صنفت المكتبة بتصنيف داخلي حيث تم إعطاء لكل قسم رقم تصنيف خاص به، والجدول التالي يبين ذلك:

رقم التصنيف	القسم	ت
2.001 / 1.001	كتب عامة	1
3.001	التراجم والموسوعات والمعاجم	2
5.001 / 4.001	اللغة العربية والإسلامية	3
6.001	التربية والتعليم	4
7.001	الأحياء	5
8.001	الكيمياء	6
9.001	الفيزياء	7
10.001	الرياضيات	8
11.001	الحاسوب	9
12.001	طرق البحث والمنهج	10
13.001	الفنون	11
14.001	اللغة الانجليزية	12

التطوير والتحسين في المكتبة:

تمكنا من تطوير خدمات المكتبة على النحو التالي:

1. دخلت المكتبة للصيانة الكاملة، حيث تحسنت الإضاءة وتم تغيير وضعية الأرفف وتغيير السجاد.
2. بدلا من التدوين اليدوي قمنا بإدخال بيانات محتويات المكتبة على جهاز الحاسوب، وتركيب منظومة الالكترونية، وإعطاء أرقام تصنيف داخلية لكل كتاب.
3. ومن ضمن خطط تطوير خدمات المكتبة، تسعى إدارة الكلية لتزويد المكتبة بأجهزة حاسوب متناسب مع عدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وكذلك تزويد المكتبة بالإنترنت، وتوفير Data Show والاشترك في المكتبات الالكترونية الإقليمية والعالمية