

# دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

## جامعة طرابلس



لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس

إجراءات الترقية

نماذج طلب

ترقية

لعضو هيئة

تدريس

## جامعة طرابلس

## إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

## طلب ترقية عضو هيئة تدريس

الاسم بالكامل /.....  
 الكلية /.....  
 القسم التابع له /.....  
 المؤهل /.....  
 تاريخ ومكان الحصول عليه /..... التخصص  
 /.....  
 الدرجة العلمية الحالية /.....  
 تاريخ الحصول عليها / .....رقم القرار وتاريخه /.....  
 الدرجة العلمية المطلوب الترقية إليها /.....  
 بيان بالبحوث العلمية أو الكتب المؤلفة أو العمل الابداعي المبتكر المقدم للترقية:

ر.م	عنوان البحث أو الكتاب أو العمل الابداعي	جهة النشر	تاريخ النشر
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....

يقر عضو هيئة التدريس بصحة البيانات المدونة أعلاه والتي يؤكد من خلالها استيفاءه للشروط المطلوبة للتقديم للترقية ويتحمل مسؤولية ذلك.

الاسم.....  
 التوقيع.....  
 التاريخ.....

## إجراءات القسم بشأن ترقية عضو هيئة تدريس

القسم / ...../ الكلية /.....  
 تاريخ استلام الطلب /.....  
 تاريخ عرض موضوع الطلب على مجلس القسم /.....  
 ملخص قرار مجلس القسم / .....  
 .....  
 .....  
 وبمراجعة البيانات المدرجة بطلب الترقية تبين لمجلس القسم (مطابقتها / عدم مطابقتها) وعليه تمت  
 التوصية بالآتي:  
 (الموافقة / عدم الموافقة) على استكمال إجراءات الترقية للدرجة العلمية التالية .....  
 يقترح مجلس القسم لجنة التقييم من الاخوة:

اسم المحكم	الجامعة التابع لها	الدرجة العلمية	التخصص
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

اسم رئيس القسم .....  
 التوقيع.....  
 التاريخ.....

## إجراءات مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية

- \* تاريخ استلام المستندات من القسم المختص .....
- \* عدد المشاريع أو البحوث المستلمة وفق المستندات .....
- \* يقر مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية انه بمراجعة البيانات المتعلقة بطلب الترقية والمستندات المرفقة بالطلب تم التأكد من صحة البيانات ويوصي المكتب بعرضها على لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس.

مع ملاحظة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مدير مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية

.....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

## إجراءات إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

- \* تاريخ استلام المعاملة.....
- \* تم عرض الموضوع على لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس في اجتماعها رقم (.....).
- بتاريخ (.....)
- وبمراجعة البيانات المتعلقة بطلب الترقية والمستندات المرفقة بها وعلى توصية كل من القسم المعني ومكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية بعرض الموضوع على إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس فإنه تم:
- \* إحالة مشروع القرار بتشكيل لجنة التحكيم بتاريخ.....
- \* رقم قرار تشكيل لجنة التحكيم (.....) تاريخه.....
- \* تاريخ إحالة القرار والبحوث الى أعضاء لجنة التحكيم.....
- \* تم استلام نتائج التحكيم وفقاً للآتي:

اسم المحكم	النتيجة	تاريخ استلام النتيجة
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

وقد عرضت النتائج النهائية على لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس في اجتماعها رقم (.....) بتاريخ (.....) وأوصت بترقية عضو هيئة التدريس إلى درجة..... اعتباراً من تاريخ .....

مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

.....  
التوقيع: .....

.....  
التاريخ: .....